

申请互联网学术资源访问服务说明

我校已开通互联网学术资源访问服务，有需求的师生可在线提交申请。

（一）在线提交申请

在校师生因教学、科研需要访问互联网学术资源的，应本着“自愿申请、按需开通”的原则，通过学校事务中心平台在线填写《互联网学术资源访问服务申请表》并阅读签署网络安全使用承诺书。

路径一：登录统一身份认证--事务中心--互联网学术资源访问申请



路径二：输入网址：<https://swzx.gxmu.edu.cn/Bpmui/#/formRender/run?processId=L29DswJPwRbejMwGFDBhB>

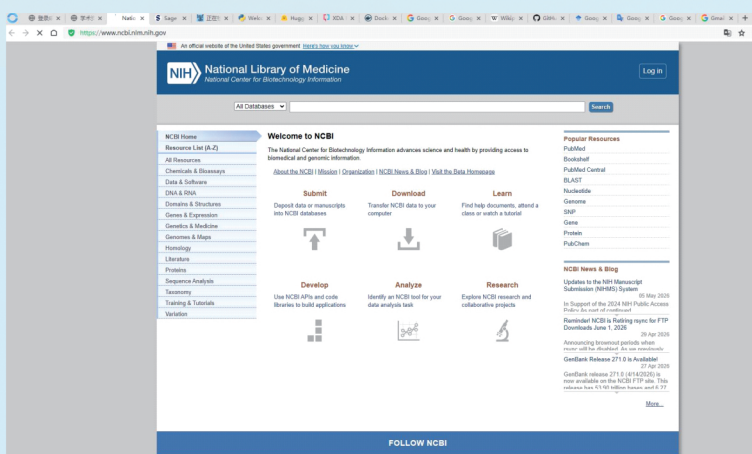
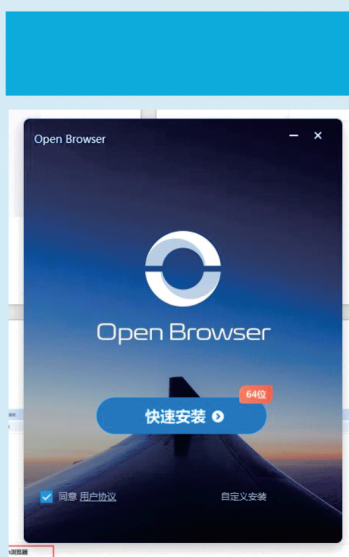
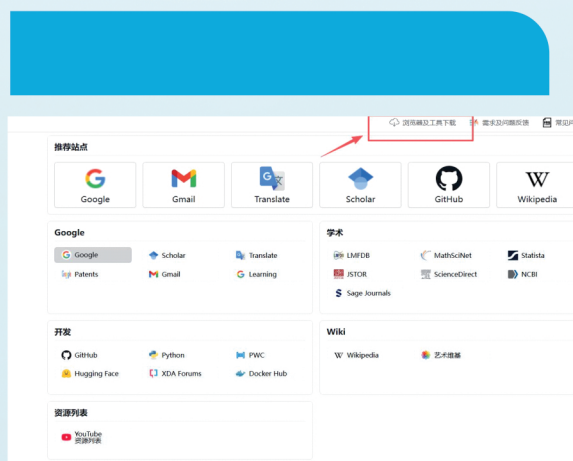
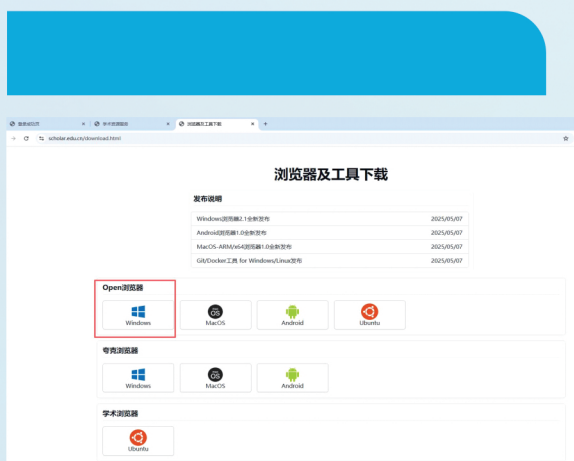


（二）互联网学术资源审核与使用

- 1.各院系（部门）登录学校事务中心平台审核本单位师生的申请。
- 2.审核通过后，系统将在2小时内完成用户数据同步，建议2小时后使用该服务，以确保权限生效。
- 3.数据同步后用户须重新登录实名认证上网（校本部：10.100.3.5，武鸣校区：10.100.65.20）。



访问<https://scholar.edu.cn/>，下载安装指定浏览器，即可通过该浏览器登录平台访问学术资源。



账号申请及使用过程中如有疑问，可联系信息中心值班电话：0771-5354532。